

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE

## DESCRIPTION DU POSTE

**Type d'offre :** CDD 1 an renouvelable, possibilité de titularisation, ouvert aux titulaires

**Contrat :** Temps plein, 37.5h/semaine donnant droit à 15 RTT

**Service :** Petite Enfance

**A pourvoir de suite**

**Filière :** Médico- sociale

### MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité de la Directrice de crèche :

- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant (0 à 3 ans).
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, Ateliers...).
- Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien, préparation des repas, organisation...).
- Participer avec l'équipe au projet de l'établissement

### ACTIVITES PRINCIPALES

**Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant** (Sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants et de la directrice)

- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être
- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, etc...).

**Prévoir, organiser et animer des activités adaptées** (Sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants et de la directrice)

- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques de l'établissement
- Participer avec l'éducatrice et ses collègues aux choix des jeux et des ateliers
- Aider les enfants à s'insérer dans la vie sociale, à apprendre à vivre ensemble et à se respecter
- Accompagner l'enfant dans son sommeil
- Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs
- Participer à la création d'atelier et réflexion autour du jeu libre

### Participer aux tâches courantes de l'établissement

- Entretien et désinfecter les espaces de vie et le matériel :
- Mettre en pratique les règles de sécurité et d'hygiène selon les protocoles établis
- Suivre le stock des produits d'entretien.
- Participer à la préparation et à la prise de repas des enfants
- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning

Participer en équipe au projet de l'établissement

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement et du projet pédagogique
- Participer aux réunions de service et ajuster son action en fonction des objectifs retenus
- Collaborer à la rédaction de documents (rapports, notes de synthèse...)
- Rencontrer les parents, répondre aux demandes et être personne ressource

## **RELATIONS DE TRAVAIL**

### **Internes :**

- Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe (Agent d'entretien, Directrice, Auxiliaire de puériculture, Educateur de jeunes enfants, agent polyvalent, agent titulaire du CAP AEPE).
- Relations avec les services de la petite enfance
- Relations ponctuelles avec les autres services de la collectivité (services techniques...).

### **Externes :**

- Contacts permanent avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenants régulièrement dans la structure (psychologue, médecins, médiathèque et conservatoire).
- Relations avec d'autres collectivités et partenaires sociaux

## **COMPETENCES REQUISES**

### **Les « Savoirs »**

- Connaître l'environnement de la collectivité
- Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson
- Techniques relatives à la préparation des repas et des collations (règles de base en diététique).
- Mise en œuvre des règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Avoir des notions de maladies infantiles

### **Les « Savoir-faire »**

- Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs du jeune enfant
- Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être
- Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence
- Connaître les règles d'utilisation et de stockage des produits

### **Les « Savoir-être »**

- Esprit d'équipe
- Être discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve).
- Avoir le sens de l'accueil
- Qualités d'écoute
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Être patient, disponible et calme
- Sens du service public

## **LIEU DE TRAVAIL**

Crèche, La galipette, 8 Mail des Monts d'Or, 69760 LIMONEST

### **Condition d'emploi :**

- Ouvert aux titulaires et contractuels avec possibilité d'évolution de carrière et titularisation
- Rémunération attractive avec prime de fin d'année, prime d'engagement professionnelle
- Comité d'entreprise
- Participation aux frais de transport en commun
- Prise en charge d'une partie de la complémentaire santé et prévoyance

### **Adresser lettre de candidature et curriculum vitae :**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

**Monsieur le Maire de Limonest**  
**Hôtel de Ville**  
**Recrutement - Crèche**  
**225 Avenue Général de Gaulle**  
**69760 Limonest**

OU [Ressources.humaines@limonest.fr](mailto:Ressources.humaines@limonest.fr)